

Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Přírodovědecké fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Na Přírodovědecké fakultě Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“) se uskutečňují akreditované bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.
2. Na studium ve studijních programech se vztahuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vnitřní předpisy Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „univerzita“), vnitřní předpisy fakulty, vnitřní normy univerzity a vnitřní normy fakulty.
3. Tento Studijní a zkušební řád se vztahuje na studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných fakultou (dále jen „studijní program“) a vztahuje se na studenty, kteří v těchto studijních programech studují, a zaměstnance, jakož i jiné osoby, o nichž ustanovení tohoto Studijního a zkušebního řádu hovoří. Studium v doktorských studijních programech se řídí samostatným Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorském studijním programu Přírodovědecké fakulty UJEP.
4. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. Součástími studijního programu jsou podle zákona mimo jiné cíle studia, jeho typ, forma a standardní doba studia.
5. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium: a) prezenční, v němž studium ve studijním programu probíhá za přítomnosti studenta ve výukových prostorách univerzity (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky), b) distanční, v němž studijní program probíhá převážně na základě samostatné přípravy studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách), nebo c) kombinované, v němž studijní program je kombinací prezenční a distanční formy studia.
6. Každý studijní program má stanovenou standardní dobu studia (§ 44 odst. 2, písm. e) zákona) a maximální dobu studia. Standardní doba studia je stanovena pro každý studijní obor v rozhodnutí o akreditaci. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní závěrečné zkoušky je u bakalářského studijního programu a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, o 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.
7. Studijní plán rozlišuje předměty povinné, povinně volitelné a výběrové. Povinné předměty jsou součástí oboru a jejich absolvování je podmínkou absolvování studia v příslušném studijním oboru. Povinně volitelné předměty musí student absolvovat ve skladbě stanovené studijním plánem. Výběrové předměty jsou ostatní předměty příslušného studijního oboru.
8. Studijní plán akreditovaných studijních oborů stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, jejich status, formu jejich studia, počet výukových hodin v týdnu, počet přidělených kreditních bodů, kreditní limity pro jednotlivé části studijního plánu a formu kontrol studia.

9. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje volit individuální tempo i zaměření studia v rámci studijního programu. Dodržení doporučeného plánu studia umožňuje studentovi dokončit studium ve standardní době studia.
10. Student je plně zodpovědný za průběh svého studia.
11. Fakulta na své úřední desce zveřejňuje seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy studia a standardní doby studia.

Čl. 2

Přijetí a zápis do studia

1. Podmínky přijetí ke studiu na fakultě (dále jen „podmínky“) schvaluje na návrh děkana fakulty (dále jen „děkan“) Akademický senát fakulty. Podmínky musí být v souladu se Statutem univerzity.
2. Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu na fakultě v rámci mezinárodních programů a programů Evropské unie musí být v souladu s příslušným studijním programem fakulty a Statutem univerzity.
3. Právo na zápis do studia má uchazeč, kterému bylo sděleno rozhodnutí o přijetí ke studiu.
4. Zápis do studia probíhá v termínech stanovených harmonogramem akademického roku, kterým se řídí fakulta.
5. Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč děkanovi písemně omluvit prostřednictvím studijního oddělení; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči náhradní termín zápisu. Pokud se uchazeč nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající z tohoto řádu.
6. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem.

Čl. 3

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 měsíců, člení se na dva semestry (zimní a letní) a jeho začátek stanoví rektor (§ 52 odst. 2 zákona).
2. Každý semestr se člení na výukové období, zkuškové období a období prázdnin.
3. Začátek a konec výuky a harmonogram akademického roku vyhláší děkan fakulty.

Čl. 4

Organizace studia

1. Formami výuky jsou přednášky, cvičení, semináře, praktika, projekty, práce v laboratoři, exkurze, odborné praxe, přípravná soustředění, konzultace a kurzy.
2. Přednášky jsou přístupné všem studentům univerzity. Další formy výuky jsou studentům přístupné jen na základě elektronického zápisu předmětu do informačního systému.
3. Studijní plány pro všechny vypisované studijní obory jsou pravidelně zveřejňovány před zahájením výuky v Informacích o studiu.

4. Rozvrhy všech předmětů, které fakulta na daný semestr vypisuje, musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.
5. Anotace všech předmětů, které fakulta pro daný semestr vypisuje, obsah předmětů, požadavky na absolvování, studijní literatura a ostatní studijní prameny musí být zveřejněny v informačním systému nejpozději v prvním týdnu výuky v příslušném semestru. Za zveřejnění těchto informací je odpovědné pracoviště zabezpečující výuku předmětu.
6. Student je povinen provést elektronický zápis předmětů do informačního systému a současně do výkazu o studiu. Student si zapisuje povinné, povinně volitelné a výběrové předměty na příslušný akademický rok, případně semestr, a to v termínech stanovených harmonogramem fakulty.
7. Bližší organizační pokyny k elektronickému zápisu do informačního systému stanoví děkan fakulty.
8. Zapsané předměty tvoří studentův studijní plán na příslušný akademický rok (semestr) a tento plán po stanoveném termínu nemůže student měnit. Zápis předmětu může být vázán na úspěšně splněnou kontrolu studia jiného předmětu.
9. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na téže fakultě nebo jiných fakultách univerzity, popřípadě na jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí.
10. O možnost nahradit předměty předepsané studijním plánem absolvováním předmětů jiných studijních programů podle odst. 9 musí student požádat písemně prostřednictvím studijního oddělení. O uznání předmětu rozhoduje vedoucí příslušné katedry na základě vyjádření garanta kurzu, jenž má být nahrazen.
11. Studentovi, kterého ke studiu do zahraničí vyslala fakulta, se uznávají předměty a kredity získané v rámci tohoto zahraničního studia, pokud bylo uskutečňováno v souladu se studijní smlouvou.
12. V případě studenta, který neprovede ve stanoveném termínu elektronický zápis předmětů na příslušný semestr daného akademického roku, děkan rozhodne o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 9 odst. 4. písm. b). Toto ustanovení se nepoužije, pokud student splnil podmínky pro vykonání státní závěrečné zkoušky podle čl. 5 odst. 17 a 20.
13. Evidenci studia každého studenta fakulty provádí studijní oddělení fakulty.
14. Studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona mají právo, aby se výuka, kontrola studia předmětů, státní závěrečná zkouška, jakož i jednání ve věcech správy studijních záležitostí konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.

Čl. 5

Hodnocení a kontrola studia

1. Kontrolou studia jsou zápočty a zkoušky.
2. Student má právo v akademickém roce konat zkoušky a skládat zápočty pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány v informačním systému.
3. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Splnění této podmínky zkontroluje zkoušející před zahájením zkoušky.
4. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků.

5. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru, nejpozději však do konce zkouškového období letního semestru příslušného akademického roku. Zápočet se hodnotí: započteno - nezapočteno. Udělení zápočtu zapisuje vyučující do informačního systému a do výkazu o studiu. Vyučující je povinen zápis do informačního systému provést do 5 dnů po udělení zápočtu.
6. Vyučující vypíše minimálně 2 týdny před začátkem zkouškového období příslušného semestru termíny zkoušek tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu zkouškového období. Počet termínů musí být přiměřený počtu studentů.
7. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Zkouška je veřejná pro členy akademické obce UJEP.
8. Zkouška se hodnotí známkou „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl/-a“ (4).
9. Student má právo konat zkoušku ze stejného předmětu v rámci vypsanych zkušebních termínů v jednom akademickém roce maximálně třikrát. Opravnou zkoušku v příslušném akademickém roce však musí konat u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí katedry nerozhodne jinak.
10. Zkouška musí být vykonána do konce zkouškového období letního semestru daného akademického roku.
11. Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející do informačního systému a do výkazu o studiu. Hodnocení nevyhověl/a zapisuje zkoušející pouze do informačního systému. Zkoušející je povinen zápis do informačního systému provést do 5 dnů po vykonání zkoušky.
12. Nedostaví-li se student ke zkoušce bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky nevyhověl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
13. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího jmenuje vedoucí katedry pro vykonání opravné zkoušky alespoň tříčlennou komisi. Předseda komise přebírá povinnosti zkoušejícího uvedené v odstavcích 11 a 12. Písemný protokol o opravné zkoušce před komisí je zakládán do dokumentace studenta.
14. Zápis hodnocení zápočtů a zkoušek do informačního systému může provádět i jiný zaměstnanec příslušného pracoviště, pokud jej k tomu vedoucí pracoviště pověřil.
15. Studijní oddělení fakulty se řídí záznamy o zápočtech a zkouškách, které jsou uvedeny v informačním systému. V případě nesrovnalostí je rozhodující zápis ve výkazu o studiu. Je-li katedra upozorněna pracovníkem studijního oddělení na takovou nesrovnalost, je povinna ji prošetřit a případný nedostatek neprodleně odstranit.
16. Pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován známkou nevyhověl/a. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona.
17. Za úspěšné splnění zapsaných studijních předmětů se považuje splnění všech kontrol studia předepsaných studijním plánem pro příslušný předmět. Za úspěšné splnění předmětu získává student stanovený počet kreditních bodů. Kreditní body získané z výběrových předmětů (předměty i jiného studijního oboru či programu) se přičtou k dané části studijního plánu v případě kladného stanoviska vedoucího katedry, která garantuje studijní obor studenta.
18. Student si může zapsat předmět příslušného studijního oboru maximálně dvakrát. Toto ustanovení se netýká výběrových kurzů.

19. Student, který studuje v bakalářských studijních programech uskutečňovaných fakultou, splní podmínky pro postup do 2. roku studia, pokud za povinné a povinně volitelné předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 40 kreditních bodů. Nezáiská-li student stanovený minimální počet kreditních bodů, bude mu studium ukončeno.
20. Celkový počet kreditů stanovených jako minimum pro vykonání státní závěrečné zkoušky ve studijním programu odpovídá šedesátinásobku počtu roků jeho standardní doby studia.

Čl. 6

Státní závěrečná zkouška

1. Studium v bakalářském a magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
2. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“).
3. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, jednání komise je neveřejné.
4. Státní závěrečná zkouška je složena ze dvou částí - ústní zkoušky a obhajoby závěrečné práce. V případě víceoborových studijních programů může být ústních částí několik. U bakalářského studijního programu je obhajována bakalářská práce, u magisterského studijního programu je obhajována diplomová práce. Předměty ústní části státní závěrečné zkoušky vycházejí ze studijního programu a jsou specifikovány v požadavcích ke státní závěrečné zkoušce.
5. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Minimálně pětičlennou zkušební komisi pro konání státní závěrečné zkoušky jmenuje na návrh vedoucího katedry děkan. Zkušební komise má předsedu a místopředsedu.
6. Za pozvání všech členů zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky zodpovídá vedoucí příslušné katedry. Za vlastní průběh státní závěrečné zkoušky zodpovídá předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda komise.
7. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen předseda nebo místopředseda a alespoň další dva členové komise.
8. Při obhajobě závěrečné práce mají vedoucí práce a její oponent právo účastnit se neveřejné části obhajoby. Právo hlasovat mají pouze členové komise.
9. Obhajobu a (jednotlivé) ústní část(i) státní závěrečné zkoušky lze konat odděleně.
10. Na návrh vedoucího příslušné katedry může děkan rozhodnout, že obhajoba závěrečné práce musí předcházet ústní části státní závěrečné zkoušky.
11. Ke státní závěrečné zkoušce, resp. její části, se může student přihlásit, jestliže splnil povinnosti vyplývající ze studijního plánu. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou studenti v navazujících magisterských programech v oborech Učitelství pro střední školy a Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si mohou podat přihlášku k dílčí části státní závěrečné zkoušky – státní zkoušce z pedagogiky a psychologie – po absolvování všech povinných a povinně volitelných kurzů z pedagogiky a psychologie bez ohledu na celkový počet získaných kreditních bodů.
12. Ke státní závěrečné zkoušce se student přihlašuje písemně na studijním oddělení fakulty v termínu stanoveném harmonogramem fakulty.
13. Termíny státní závěrečné zkoušky se vypisují zpravidla dvakrát ročně. Student musí vykonat všechny její části nejpozději do uplynutí maximální doby studia.

14. Státní závěrečnou zkoušku nebo její část nelze skládat v době, kdy je se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.
15. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejméně 2 dny před konáním zkoušky písemně omluvit prostřednictvím studijního oddělení předsedovi či místopředsedovi zkušební komise. O důvodnosti omluvy rozhodne předseda či místopředseda zkušební komise. Nedostaví-li se student bez omluvy, nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u státní závěrečné zkoušky nevyhověl.
16. Závěrečnou práci student odevzdává v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku fakulty. Termín odevzdání závěrečné práce může být pouze ve výjimečném a dostatečně odůvodněném případě prodloužen. Maximální doba prodloužení odevzdání práce je o 7 kalendářních dní. Student o prodloužení termínu pro odevzdání práce musí prostřednictvím studijního oddělení požádat písemně vedoucího příslušné katedry nejpozději 5 pracovních dní před řádným termínem odevzdání práce. S prodloužením termínu odevzdání musí souhlasit vedoucí práce a vedoucí příslušné katedry.
17. Závěrečná práce podaná k obhajobě se v souladu se zákonem (§ 47 b, odst. 2) a dalšími právními předpisy¹, zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně 5 pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat.
18. Závěrečná práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů, záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, je nevýdělečně zveřejněna v databázi závěrečných prací UJEP v souladu se zákonem a dalšími právními předpisy¹. Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zveřejněním závěrečné práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování závěrečných prací, včetně správy jejich databáze, stanoví směrnice rektora.
19. Závěrečná práce je posuzována vedoucím práce a jedním oponentem, kteří vypracují posudky. Student musí obdržet oba posudky nejpozději 5 pracovních dní před termínem konání obhajoby své závěrečné práce.
20. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce (plagiát, vypracování druhou osobou, apod.), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští. Pro závažné porušení řádného průběhu státní závěrečné zkoušky se použijí ustanovení čl. 5 odst. 16 obdobně.
21. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se hodnotí: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/-a. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky v neveřejném hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy (v případě jeho nepřítomnosti místopředsedy) komise.
22. Celkový prospěch u státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkami výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl/-a, přičemž student celkově prospěl se známkou:
 - výborně, pokud byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován alespoň ze dvou předmětů výborně, nejvýše z jednoho velmi dobře a z žádného dobře;
 - velmi dobře, pokud byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře;

¹ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- dobře v ostatních případech, pokud v žádném z předmětů nebyl klasifikován známkou nevyhověl/-a;
 - nevyhověl/-a, pokud byl z některého předmětu státní závěrečné zkoušky klasifikován známkou nevyhověl/-a.
23. Student opakuje pouze zkoušku z toho předmětu ústní části státní závěrečné zkoušky, z které nevyhověl. Státní závěrečnou zkoušku může student konat nejvýše třikrát.
 24. Písemný protokol o státní závěrečné zkoušce je zakládán do dokumentace studenta. Zápis hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky do informačního systému a zápis celkového hodnocení státní závěrečné zkoušky do informačního systému zajišťuje studijní oddělení.
 25. Pokud je student při obhajobě závěrečné práce klasifikován známkou nevyhověl/a, zkušební komise rozhodne, zda student tuto práci přepracuje nebo vypracuje závěrečnou práci s novým zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede zkušební komise do písemného protokolu o státní závěrečné zkoušce a sdělí své rozhodnutí studentovi.
 26. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti za celé studium včetně státní závěrečné zkoušky. Klasifikuje se stupnicí: absolvoval/a s vyznamenáním, absolvoval/a, neabsolvoval/a. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia studijního průměru nižšího než 1,5, u žádné zkoušky nebyl hodnocen stupněm dobře a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně.

Čl. 7

Přerušení studia

1. O přerušení studia studentů, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných fakultou, rozhoduje děkan.
2. Studentovi může děkan přerušit studium:
 - a) na žádost studenta podle odstavce 3,
 - b) z vlastního podnětu podle odstavce 4.
3. Žádost o přerušení studia podává student písemně, vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit. Na žádost studenta může děkan přerušit studium studenta maximálně dvakrát. Studium se přerušuje na dobu celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle tohoto odstavce nesmí překročit dobu tří let. S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit až po dosažení počtu kreditů nezbytného pro postup do druhého roku studia (čl. 5 odst. 19). Pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
4. Děkan může z vlastního podnětu přerušit studium studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo 4 zákona a který tento poplatek (ve výši a termínech stanovených konečným rozhodnutím po případném uplatnění opravných prostředků) nezaplatil. Studium se studentovi přerušuje maximálně na dobu jednoho roku. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba, které bylo studium přerušeno, o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána. Studium podle tohoto odstavce může být přerušeno i opakovaně.

5. Studium nelze přerušit zpětně. Dnem přerušeni studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušeni studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem fakulty. Doba přerušeni studia se nezapočítává ani do standardní, ani do maximální doby studia.
6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí děkana o přerušeni studia (§ 68 odst. 3 zákona). Opětovným zápisem do studia se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem fakulty.
7. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 2 odst. 5 a 6 obdobně.
8. Fakulta nezaručuje, že během doby přerušeni studia nedojde ke změně nebo zrušení studijního programu.

Čl. 8

Přestupy

1. O povolení přestupu studentům, kteří žádají o zapsání do studia ve studijním programu uskutečňovaném fakultou, rozhoduje děkan.
2. Studentovi může být na základě jeho písemné žádosti povolen přestup v rámci fakulty, UJEP nebo z jiné vysoké školy v České republice nebo ze zahraniční vysoké školy, a to ze stejného nebo příbuzného studijního oboru do studijního oboru uskutečňovaného fakultou. V rámci fakulty může být studentovi povolen také přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu a oboru.
3. O uznání výsledků studia, které student absolvoval před přestupem, rozhoduje děkan, a to na základě doporučení vedoucího katedry. Děkan ohodnotí absolvované studium odpovídajícím počtem kreditů. Na základě tohoto hodnocení zařadí studenta do příslušného roku studia a stanoví případně další podmínky.
4. Přestupy se uskutečňují k datu zahájení příslušného akademického roku.

Čl. 9

Ukončení studia

1. Studium bakalářského a magisterského studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje titul "bakalář (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem). Absolventům studia v magisterském studijním programu se uděluje titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
3. Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:
 - a) zanecháním studia,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto Studijního a zkušebního řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
 - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
4. Za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto Studijního a zkušebního řádu se rozumí:

- a) nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v daném termínu podle čl. 7 odst. 7 v případě, že se osoba, které bylo studium přerušeno, do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo její omluva není přijata, nebo nedostavení se k opětovnému zápisu do studia v náhradním termínu podle čl. 7 odst. 7 v případě, že byl takový náhradní termín určen,
 - b) neprovedení elektronického zápisu předmětů ve stanoveném termínu podle čl. 4 odst. 12,
 - c) překročení maximální doby studia podle čl. 1 odst. 6,
 - d) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu povinného nebo povinně volitelného předmětu podle čl. 5 odst. 18,
 - e) nesplnění podmínek pro postup do 2. roku studia podle čl. 5 odst. 19,
 - f) nesplnění požadavků státní závěrečné zkoušky ani ve třetím termínu jejího konání podle čl. 6 odst. 23.
5. Student může kdykoliv v průběhu svého studia tohoto studia zanechat tím, že tuto skutečnost písemně oznámí děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty.
 6. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
 7. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. b) a e) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo doručeno a proti kterému již není možné podat opravný prostředek. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o jeho přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí rektora.
 8. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. c) a d) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

Čl. 10

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Na rozhodování o právech a povinnostech studenta se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti.
2. Děkan může ve výjimečných případech (zpravidla z vážných zdravotních nebo sociálních důvodů) na základě vlastního rozhodnutí udělit výjimky z tohoto řádu. Netýká se mimořádných termínů zkoušek a mimořádných termínů státních závěrečných zkoušek.
3. Svou pravomoc rozhodovat ve věcech týkajících se studia může děkan přenést na příslušného proděkana.
4. Rozhodnutí ve věcech
 - a) povolení přerušit studium,
 - b) uznání zkoušek,
 - c) přiznání stipendia,
 - d) vyměření poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona
 - e) nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona,
 - f) disciplinárního přestupku
 - g) vyloučení ze studia podle § 67 zákona

Ize studentům do vlastních rukou doručovat přímo na univerzitě nebo na fakultě. Odepřeli-li student rozhodnutí přijmout, je den odepření přijetí dnem jeho doručení. O odepření přijetí musí být pořízen záznam, který se zakládá do dokumentace studenta.

5. Rozhodnutí ve věcech

- a) povolení přerušit studium,
- b) uznání zkoušek,
- c) přiznání stipendia,
- d) vyměření poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona
- e) nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona,
- f) disciplinárního přestupku,
- g) vyloučení ze studia podle § 67 zákona,

které nebylo doručeno podle odstavce 4, se doručuje poštou. Rozhodnutí je doručeno dnem převzetí zásilky, dnem odepření zásilku převzít nebo uplynutím 10 dnů od jejího uložení na poště.

6. Rozhodnutí ve věcech

- a) povolení přerušit studium,
- b) uznání zkoušek,
- c) přiznání stipendia,
- d) vyměření poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona,

které se nepodařilo doručit podle odstavce 4 nebo 5, se doručuje vyvěšením rozhodnutí na úřední desce fakulty. Datum vyvěšení na příslušné úřední desce se považuje za datum doručení rozhodnutí.

7. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí podle odstavců 4 až 6 tohoto článku doručeno, požádat rektora prostřednictvím děkana o přezkoumání rozhodnutí. Zmeškání této lhůty ze závažných důvodů může děkan prominout.

8. V žádosti o přezkoumání rozhodnutí uvede student své jméno, adresu určenou pro doručování (§ 63 odst. 3 zákona), název studijního programu a studijního oboru fakulty a stručné důvody své žádosti nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoručný podpis. K žádosti o přezkoumání rozhodnutí je student povinen doložit listinné důkazy potvrzující skutečnosti, které jsou v ní uváděny.

9. Rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí se vyhotovuje písemně a je konečné.

Čl. 11

Přechodná ustanovení

1. O postupu do druhého roku studia v případě studentů, kteří nesplnili bodovou hranici podle čl. 5 odst. 19 tohoto řádu v důsledku změny Studijního a zkušebního řádu, rozhodne na základě jejich žádosti děkan.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád PřF schválený Akademickým senátem UJEP dne 30. 4. 2008.
2. Studijní a zkušební řád PřF byl dle § 27 odstavce 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem fakulty dne 19. 5. 2010 .
3. Studijní a zkušební řád PřF byl dle § 9 odstavce 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem UJEP dne 8. 9. 2010.
4. Studijní a zkušební řád fakulty nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity s účinností od 13. 9. 2010.

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem byly schváleny Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty UJEP v Ústí nad Labem dne 16. 3. 2011 a Akademickým senátem UJEP dne 4. 5. 2011.

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP s účinností od 12. 9. 2011.

Doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.,
v.r. děkan