# Směrnice děkana PřF UJEP č. 1/2012
# Pokyny pro zadávání, psaní a odevzdávání bakalářských a diplomových prací

## Čl. 1 Všeobecně

1. Závěrečné práce (bakalářské a diplomové) mají prokázat schopnost uchazeče jisté samostatné práce odpovídající typu studijního programu (bakalářského nebo magisterského). Zatímco struktura těchto prací je v podstatě totožná, jejich obsah odpovídá úměrně tomu, jde-li o práci bakalářskou, nebo magisterskou. S ohledem na rozdíly mezi jednotlivými studijními programy a obory není přesně stanoven jednotný povinný rozsah závěrečné práce (tj. minimální počet stránek), neboť není to rozsah práce, co určuje její kvalitu, ale její obsah. Stanovení rozsahu práce je v kompetenci jejího vedoucího, jenž však musí respektovat požadavky dané vedoucím příslušné katedry pro státní závěrečné zkoušky.
2. V bakalářské práci autor prokazuje schopnost samostatně zpracovat zadané téma. Práce nemusí vždy obsahovat původní výsledky, ale může být i rešeršního, resp. kompilačního charakteru, tj. představuje zpracování a zhodnocení literatury o dané problematice. Musí však vždy být zřejmý vlastní přínos práce.
3. Diplomová práce překračuje úroveň bakalářské práce, musí již obsahovat původní výsledky získané a zhodnocené uchazečem. Pokud diplomová práce navazuje na bakalářskou práci, může student použít v diplomové práci ty části bakalářské práce (s uvedením citace), které jsou pro to nezbytné a bez jejichž uvedení by diplomová práce netvořila logický celek. Převzaté části z bakalářské práce nesmí však tvořit podstatnou část magisterské práce.
4. Závěrečná práce může být psána jak v jazyce českém, tak i anglickém.

## Čl. 2 Zadávání závěrečných prací

1. K tématu závěrečné práce je student povinen se přihlásit nejméně dva semestry před plánovaným termínem jejího odevzdání. Pokud tak student neučiní, je v kompetenci vedoucího katedry rozhodnout o pozdějším zadání práce, přičemž je nutné brát zřetel zejména na vytvoření dostatečného časového prostoru pro její vypracování.
2. Zadání závěrečné práce se uskutečňuje prostřednictvím informačního systému (dále jen IS) STAG. Student musí nejprve vytvořit elektronické podklady pro zadání závěrečné práce, jež by měly vzniknout ve spolupráci s vedoucím práce. Formulář pro tvorbu podkladů student nalezne v položce „Kvalifikační práce“ přístupné v IS STAG. Údaje vyplňované autorem závěrečné práce v IS STAG musí být v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. a) (rozepsané v příloze č. 1) Směrnice rektorky č. 5/2007. Pro správné formátování tisku zadání závěrečné práce je nutné se řídit „Doporučeními pro zadavatele DP“, které jsou přístupné v sekci „Závěrečné práce (DP)“ v IS STAG.
3. Vyhotovené podklady zadání závěrečné práce poté student vytiskne a vedoucí práce, v případě že souhlasí, je opatří svým podpisem a příslušným datem. Pověřený pracovník převede podklady do databáze IS STAG, doplní je o nezbytné údaje v souladu s čl. 3 odst. 2 písm. b) (rozepsané v Příloze č. 1) Směrnice rektorky č. 5/2007 a vytiskne zadání diplomové, či bakalářské práce.
4. Student nebo pověřený pracovník katedry pak neprodleně toto vytištěné zadání předloží ve čtyřech exemplářích vedoucímu katedry, který v případě, že s obsahem zadání souhlasí, všechny exempláře potvrdí svým podpisem; jeden exemplář zůstává na katedře, jeden exemplář předá student vedoucímu práce a zbylé dva si student ponechá a vloží je později

do vazby povinných výtisků své budoucí závěrečné práce. Teprve schválením vedoucím katedry je zadání závěrečné práce platné.

5. Změny v zadání diplomové práce nebo bakalářské práce je možné uskutečnit pouze se souhlasem vedoucího práce a se souhlasem vedoucího katedry. Změnu je nutné zanést do systému IS STAG, vytisknout znovu zadání a opatřit je novým schvalujícím podpisem vedoucího práce a vedoucího katedry (viz odst. 4).

## Čl. 3 Formální úprava závěrečných prací

1. Závěrečná práce se odevzdává vázaná v tuhých deskách. Na čelní straně vazby je zpravidla uveden název univerzity, pod ním název fakulty, nápis „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“, nebo, rok obhajoby a jméno autora (viz vzor 1).
2. Dále závěrečná práce obsahuje úvodní nečíslované stránky a vlastní text práce s číslovanými stránkami s doporučenou skladbou kapitol.

K úvodním nečíslovaným stránkám zpravidla patří:

| | |
|---|---|
| 1. list | **Titulní strana** (povinná) - podle vzoru 2 (pro práci vypracovanou v anglickém jazyce podle vzoru 4). |
| 2. list | **Zadání** (povinné) – originál nebo oboustranná kopie originálu. |
| 3. list | **Prohlášení** (povinné) - podle vzoru 3 (pro práci vypracovanou v anglickém jazyce podle vzoru 5). |
| 4. list | **Poděkování** (nepovinné) - zmiňuje, které operace byly provedeny (např. v servisu školy, kdo poskytl vzorky atd.). Zpravidla se také uvádí poděkování vedoucímu práce. |
| 3(4). list | **Abstrakt** (povinný), tj. stručné a srozumitelné shrnutí obsahu závěrečné práce. Abstrakt je nejvýše v rozsahu jedné stránky, nesmí obsahovat zkratky, kromě zkratek obecně přijatých. V případě závěrečné práce napsané v jazyce anglickém se český abstrakt neuvádí.<br>**Klíčová slova** (povinná) - seznam klíčových slov, která nejlépe vystihují obsah práce. |
| 3(4). list | **Abstract** (povinné) - v jazyce anglickém (překlad českého abstraktu).<br>**Key words** (povinná) - v jazyce anglickém (překlad českých klíčových slov). |
| 5.list | **Obsah** (povinný) - používá se desetinné číslování kapitol a podkapitol. |

Dále následují číslované stránky práce.

3. Jednotlivé kapitoly závěrečné práce jsou voleny s ohledem na obsah práce. Obvyklé jsou následující kapitoly:
   1. Úvod, předmět a cíl závěrečné práce (povinné)
   2. Přehled současného stavu problematiky (povinné)
   3. Experimentální/teoretická/výpočetní část
      3.1. Základní definice/Použité metody
      3.2. ...
   4. Dosažené výsledky
      4.1. ...
      4.2. ...
   5. Zhodnocení výsledků (povinné)
   6. Závěr (povinné)
   7. Seznam literatury (povinné)

Přílohy (obrázky, tabulky, apod.)

Názvy některých částí a jejich rozsah se mohou lišit obor od oboru, ale body 1, 2, 5, 6 a 7 jsou univerzální a musí být v každé závěrečné práci vždy uvedeny.

## Čl. 4 Odevzdání a obhajoba závěrečné práce

1. Termíny pro odevzdání bakalářské nebo diplomové práce jsou uvedeny v Harmonogramu PřF UJEP na příslušný akademický rok. Výjimky z těchto termínů posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium v souladu se Studijním a zkušebním řádem PřF.
2. Autor závěrečné práce a pověřený pracovník katedry jsou povinni po odevzdání a po obhajobě práce doplnit do informačního systému STAG všechny nezbytné údaje uvedené v čl. 3 odst. 2 až 6 Směrnice rektorky č. 5/2007 (rozepsané v příloze č. 1 Směrnice rektorky).
3. Student odevzdává minimálně dva povinné exempláře závěrečné práce (rovnocenné kvality), pokud není katedrou stanoven tento počet jinak, a CD nebo DVD v obálce vlepené na konci každého odevzdaného exempláře práce, na kterém je práce k dispozici ve formátu PDF (pokud tomu nebrání povaha práce či jejích příloh). Student nejprve zaregistruje odevzdání závěrečné práce u příslušné osoby na studijním oddělení PřF UJEP (každý povinný výtisk práce je označen razítkem studijního oddělení a podpisem zodpovědné osoby na studijním oddělení), práce je zaregistrována do evidence studijního oddělení, přičemž zároveň probíhá kontrola, zda je práce nahrána také do systému STAG. Po registraci na studijním oddělení odevzdá student povinné výtisky práce pověřené osobě na pracovišti, kde bude práci obhajovat. Po obhajobě je jeden výtisk práce předán do knihovny a druhý si ponechává vedoucí práce. Pokud z nějakého důvodu obhajoba práce neproběhne (student od obhajoby odstoupí; student nesplnil podmínky pro konání SZZ atd.), pověřená osoba na pracovišti, kde měla být práce obhajována, neprodleně předá na základě výzvy příslušné osoby na studijním oddělení všechny povinné výtisky zpět na studijní oddělení PřF UJEP. Studijní oddělení pak tyto výtisky vydá studentovi zpět proti jeho podpisu.
4. Oponenta závěrečné práce stanoví vedoucí příslušné katedry, přičemž se doporučuje, aby oponenti nebyli voleni pouze z řad pracovníků Přírodovědecké fakulty. Za vyhotovení protokolu z obhajoby odpovídá předseda komise pro státní závěrečné zkoušky.
5. Obhajoby se konají v termínech stanovených rámcově Harmonogramem PřF UJEP. Konkrétní termín pak stanoví vedoucí katedry a sdělí ho studijnímu oddělení nejpozději 14 kalendářních dní před dnem konání obhajoby. Termín konání obhajoby je zveřejněn na webových stránkách jednotlivých kateder, v kompetenci katedry je také pozvání studenta na obhajobu.
6. Do 30 kalendářních dnů (viz čl. 3 odst. 2 písm. d) Směrnice rektorky č. 5/2007) po uskutečněné obhajobě je pověřený pracovník katedry povinen na základě protokolu, ke kterému jsou přiloženy podepsané posudky vedoucího práce a oponenta, nahrát ve formátu pdf do IS STAG posudky vedoucího práce a oponentů a doplnit datum, záznam o průběhu obhajoby a výsledek obhajoby (posudky ve formátu PDF zašlou pověřenému pracovníkovi vedoucí i oponent závěrečné práce bezprostředně po její obhajobě).

Platná od: 1. 10. 2012

Doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.
děkan fakulty

*Zpracovala:*
*RNDr. Eva Hejnová, PhD., proděkanka pro studium PřF UJEP*

# Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

## Přírodovědecká fakulta

**DIPLOMOVÁ PRÁCE**

**2010** **Jan Pilňásek**

Vzor 1

# Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

## Přírodovědecká fakulta

# JAK JSEM CHYTAL LELKY

**DIPLOMOVÁ PRÁCE**

Vypracoval: Jan Pilňásek

Vedoucí práce: doc. Ing. J. Kontrola, CSc.

Konzultant: ing. K. Pomocník

Studijní program: Biologie

Studijní obor (obory): Učitelství biologie pro 2. stupeň základních škol
Učitelství chemie pro 2. stupeň základních škol

Ústí nad Labem 2010

Vzor 2

## Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou/bakalářskou práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jen pramenů, které cituji a uvádím v přiloženém seznamu literatury.

Byl(a) jsem seznámen(a) s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., ve znění zákona č. 81/2005 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

V MémRodném Městě dne 15. 4. 2010 Podpis:

Vzor 3

# Jan Evangelista Purkinje University
## in Ústí nad Labem

**Faculty of Science**


# NÁZEV PRÁCE (ANGLICKY)

**THESIS**


Author: Jan Pilňásek

Supervisor: doc. Ing. J. Kontrola, CSc.

Advisor: ing. K. Pomocník


Course of study:

Field of study:

Ústí nad Labem 2010

Vzor 4

I declare hereby that I have written this dissertation independently and used solely the sources which I quote in the enclosed list of literature.

I have been familiarised with the rights and obligations related to my work which follow from law number 121/2000 Sb. pursuant to law number 81/2005 Sb., authorial law, particulary in fact that the Jan Evangelista Purkinje University in Ústí nad Labem is entitled to the contract to use this work as a school work in according with § 60 paragraph 1 of autorial law and thereby, if this work is used or a licence for usage is issued, the Jan Evangelista Purkinje University in Ústí nad Labem is authorised to demand an adequate fee to cover the cost spent on creation of the work, namely under the circumstances up to the real price.

In my home town, 15. 4. 2010 Signature:

Vzor 5